



## Medobčinska nogometna zveza

### Gorenjske - Kranj

Ulica Mirka Vadnova 6, p.p. 174; 4000 Kranj

e-pošta: [tekmovanja@mnzgkranj.si](mailto:tekmovanja@mnzgkranj.si); [info@mnzgkranj.si](mailto:info@mnzgkranj.si)

spletna stran: [www.mnzgkranj.si](http://www.mnzgkranj.si)



## 2. SML - zahod



Tekmovalno leto

2025/26

## NAVODILA IN OPOZORILA

Na podlagi določil Statuta NZS, Tekmovalnega pravilnika NZS, Sklepov za tekmovanja v organizaciji NZS v mladinskih kategorijah in preostalih predpisov NZS izdajamo dodatna navodila in opozorila za tekmovanje v 2. SML - zahod 2025/26. Neizpolnjevanje obveznosti, navedenih v tem dokumentu, je predmet disciplinskega postopka v skladu z Disciplinskim pravilnikom NZS.

### 1. ORGANIZACIJA ŠPORTNE PRIREDITVE

#### Splošno

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oziroma upravljalci nogometnih objektov morajo **upoštevati predvsem:**

- ♦ Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/2017 s spremembami in dopolnitvami);
- ♦ Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011 s spremembami in dopolnitvami);
- ♦ Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Uradni list RS, št. 70/2003 in 96/2005 s spremembami in dopolnitvami);
- ♦ Pravilnik za izvajanje zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 117/2002, 6/2006, 48/2010 in 85/2012 ter dopis NZS št. 55/2.3.2006);
- ♦ Zakon o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/2003 in 27/2017);

Opozarjamo tudi na spoštovanje določil »Pravilnika o zagotavljanju varnosti na nogometnih tekmah pod okriljem NZS«.

Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki urejajo prvenstvene tekme na nivoju Republike Slovenije.

#### Prijava športne prireditve

Organizator prireditve **mora prireditev prijaviti na pristojni policijski postaji** najmanj 5 /pet/ dni pred dnevom prireditve. Če organizator v določenem časovnem razdobju, **ki ne sme biti daljše od šest mesecev**, na istem kraju organizira istovrstne prireditve, ki jih je po tem zakonu potrebno prijaviti, lahko prijavo poda za vse prireditve v tem obdobju hkrati.

## **Varnost na prireditvenem prostoru**

Klub domačin mora zagotoviti zadostno število rediteljev in **določiti vodjo varnosti**, ki ga je potrebno **pred tekmo obvezno vpisati tudi v uradni zapisnik o tekmi**.

Klub domačin je odgovoren:

- ◆ za varnost na celotnem prireditvenem prostoru, na katerem kot organizator vzdržuje red in ga sestavljajo športni objekt (npr. štadion), prostori za uradne udeležence in drugi prostori športnega objekta, ki so potrebni za izvedbo prireditve, prostori, namenjeni gledalcem in parkirne površine, s katerimi razpolaga organizator in so namenjene uradnim udeležencem.
- ◆ za vse vidike varnosti, ki vplivajo na organizacijo tekme, vključno z nadzorom tribun, igrišča in garderobnih prostorov, zagotoviti pa mora tudi varovanje tribune, namenjene gostujočemu klubu.

Klub domačin je dolžan:

- ◆ pred tekmo, v času tekme in po tekmi poskrbeti za varnost sodnikov, delegata in gostujoče ekipe, kakor tudi za njihove avtomobile in avtobus, vse do odhoda iz mesta igranja tekme.
- ◆ vse morebitne pomanjkljivosti, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost vseh udeležencev tekem pred njihovim začetkom odpraviti ali zavarovati na ustrezen način (npr. betonski jaški ob robu igrišča ipd.).

## **Prepoved vnosa nevarnih sredstev**

Na tekmo je **prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva**, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in obiskovalcev (73. člen Zakona o športu, Uradni list RS, št. 29/2017).

## **Omejevanje uporabe alkohola**

Področje prodaje alkohola na športnih prireditvah ureja Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 27/2017).

Prodaja in ponudba alkoholnih pijač je dovoljena le v odprti papirnati, plastični in pločevinasti embalaži za enkratno uporabo.

Osebam, ki so vidno pod vplivom alkohola in je z veliko mero verjetnosti pričakovati, da bodo v takšnem stanju kršile red, organizator ne sme dovoliti vstopa na prizorišče tekme.

## **Prepoved spodbujanja sovraštva, nasilja, nestrpnosti ali žalitve dostojanstva na nogometnih tekmah**

Igralca ali uradno osebo, ki na kakršenkoli način spodbuja ali razpihuje raso, narodnostno, etnično, spolno, jezikovno, versko, politično ali drugo sovraštvo, nasilje, nestrpnost ali žali dostojanstvo posameznika ali skupine se kaznuje v skladu z določbami Disciplinskega pravilnika NZS. V skladu s temi določbami se kaznuje tudi nogometni klub, katerega navijači ravnaajo kot je opisano v navedenih primerih.

Sodniki morajo v navedenih primerih ravnati v skladu s predpisom »Navodilo sodnikom glede dejanj izražanja nestrpnosti, sovraštva in žalitve dostojanstva posameznika ali skupine na nogometnih tekmah«, ki ga je sprejel IO NZS dne 20.06.2012.

## 2. NOGOMETNI ŠTADION, IGRISČE IN GARDEROBNI PROSTORI

Nogometni klub mora imeti z lastnikom štadiona sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe.

Štadioni morajo biti v primernem stanju (npr. z vidika čistoče), vse javne površine pa ustrezno osvetljene. Na štadionu ne sme biti nobenega prosto ležečega materiala (npr. kamnov, betonskega materiala ipd.), ki utegne biti nevaren oziroma ga je možno metati ali kako drugače zlorabiti.

Nogometno igrišče mora biti pripravljeno v skladu s Pravili nogometne igre (pokošeno, označeno, po potrebi valjano in zalito ipd.). Če se tekma igra na igrišču z umetno travo, ga mora klub domačin pripraviti v skladu z navodili proizvajalcev.

Klub domačin mora zagotoviti ustrezno pripravljene garderobne prostore (čistoča, prezračenost ipd.) za igralce obeh ekip in sodnike. V vsakem izmed omenjenih prostorov in ob klopeh za rezervne igralce in uradne osebe mora klub domačin zagotoviti koš ali vsaj vrečo za smeti. **Gostujoča ekipa je dolžna garderobne prostore, ki jih uporablja, zapustiti vsaj v približno enakem stanju, kot so bili ob prihodu. Razumno mokra tla garderobe se tolerirajo, nikakor pa garderobni prostori niso namenjeni čiščenju nogometnih čevljev.**

V obdobju ene ure pred začetkom tekme do pol ure po njenem koncu, je v prostor, kjer se piše zapisnik o tekmi, dovoljen vstop administrativni osebi domačega kluba, obema predstavnikoma ekip z veljavnima akreditacijama, ki sta vpisana v zapisnik o tekmi, delegatu in sodnikom. V ograjeni del igrišča in v garderobne prostore je v istem časovnem obdobju dovoljen vstop uradnim osebam obeh ekip z veljavnimi akreditacijami in igralcem, vpisanim v zapisnik o tekmi.

## 3. ZAPISNIK O TEKMI

Predstavnik ekip sta delegatu dolžna izročiti spisek igralcev in uradnih oseb na obrazcu »**Prijava ekipe za tekmo**« najkasneje 60 minut pred uradnim začetkom tekme.

Klub domačin je dolžan zagotoviti **prostor in usposobljeno osebo za pisanje zapisnika** v informacijskem sistemu **Regista**. V tem prostoru mora biti na vidnem mestu tudi **Odločba o registraciji igrišča**, klub domačin pa je dolžan delegatu posredovati tudi vse preostale zahtevane podatke (prijava tekme na PP, reg. št. vozila za primer prevoza poškodovanih oseb, število rediteljev ipd.).

Posamezna ekipa lahko za tekmo prijavi največ 18 /osemnajst/ igralcev. Njihovi podatki, skupaj z navedbo števil, ki jih imajo na dresih, se pred tekmo vpišejo v zapisnik. Prvih 11 /enajst/ na prvi strani zapisnika izpisanih igralcev začne tekmo, preostalih 7 /sedem/ pa je rezervnih igralcev.

Pred tekmo se **obvezno natisne prva stran zapisnika s pravilno vpisanimi podatki** (predhodno usklajenimi in preverjenimi) o igralcih in uradnih osebah, kjer je potrebno zagotoviti predvidene podpise (predstavnik obeh ekip, sodnik in delegat).

Če kdo izmed igralcev, ki so na prvi strani zapisnika izpisani v prvih enajstih vrsticah, iz kateregakoli razloga ne more začeti tekme, ga lahko nadomesti eden izmed rezervnih igralcev v zapisniku. To bo ustrezno zmanjšalo število rezervnih igralcev. Nadomeščeni igralec ne more biti rezervni igralec.

Če kateri izmed rezervnih igralcev, vpisanih v zapisnik, iz kateregakoli razloga ne more nastopiti, ga ne more nadomestiti nihče, kar pomeni, da se bo ustrezno zmanjšalo število rezervnih igralcev.

Če vratar (ali rezervni vratar), vpisan v zapisnik, iz kateregakoli razloga ne more nastopiti, ga lahko do začetka tekme nadomesti drug vratar, ki predhodno ni bil vpisan v zapisnik.

Po koncu tekme se **obvezno natisne druga stran zapisnika s pravilno vnesenimi dogodki** (predhodno usklajenimi in preverjenimi) **o tekmi** (menjave, kartoni, strelci) in zagotovijo predvideni podpisi (sodnik in delegat).

Original prve in druge strani zapisnika o tekmi prejme delegat, po en izvod (natisnjen ali kopiran) pa na zahtevo tudi predstavnika obeh ekip.

## 4. POGOJI NASTOPANJA NA TEKMI

Na prvenstveni tekmi lahko nastopijo igralci, ki **HKRATI** izpolnjujejo naslednje pogoje:

- ♦ imajo pravico nastopa;
- ♦ so pred začetkom tekme vpisni v uradni zapisnik o tekmi,
- ♦ njihovo identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi **digitalne (elektronske) izkaznice (Digital ID)**. Izjemoma se identiteta lahko ugotavlja tudi kasneje, vendar najpozneje 15 minut po končani tekmi, a le za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče.

Ne glede na navedeno v zvezi z Digital ID, **morajo imeti igralci s seboj tudi osebni dokument**. Če se pri ugotavljanju istovetnosti (primerjava s fotografijo) pojavi sum glede identitete igralca, lahko delegat zahteva na vpogled osebno izkaznico, potni list ali drug dokument, na katerem je fotografija igralca. Če se tudi na ta način identiteta ne more ugotoviti, igralec na tekmi ne sme nastopiti.

**Pri ugotavljanju pravice nastopa se pri igralcu preverja:**

### **1. Starostna omejitev**

Na tekmi mladincev lahko nastopijo igralci, ki na dan tekme **niso mlajši od 15 let in vse tekmovalno leto tudi igralci, ki dopolnijo 18 let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (letnik 2007).**

Na tekmi mladincev so lahko v zapisnik vpisani in nastopijo tudi **trije igralci (od katerih je lahko eden tudi vratar), ki dopolnijo 19 let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (letnik 2006).**

S posebnim zdravniškim dovoljenjem za nastopanje v mladinski kategoriji, ki mora biti vneseno v sistem Regista ali dano na vpogled delegatu na posebnem obrazcu NZS (glej naslednjo točko 2. Zdravniški pregledi), lahko nastopijo tudi igralci, ki na dan tekme niso mlajši od 14 let.

### **2. Zdravniški pregled**

Igralci lahko nastopijo samo s **potrdili o opravljenem zdravniškem pregledu**, ki so jih **klubi dolžni vnesti v sistem Regista**. Pri igralcu, ki omenjenega potrdila nima vnesenega, se pri vpisu podatkov v sistem Regista prikaže opozorilo in posledično nima pravice nastopa, razen v primeru, če klub delegatu predloži izpolnjen obrazec NZS »Zdravniški pregledi igralca/igralke«. To je delegat dolžan zabeležiti v poročilu in, če je možno, priložiti tudi kopijo obrazca.

### **3. Obvezno protidopinško e-izobraževanje**

Igralci lahko nastopijo samo s **certifikati o opravljenem obveznem protidopinškem e-izobraževanju**, ki imajo veljavnost 24 mesecev in so vneseni/potrjeni v sistemu Regista. Igralci, ki jim je veljavnost certifikata že pretekla, morajo izobraževanje obnoviti oziroma opraviti ponovno, pridobljeni certifikat pa so klubi dolžni vnesti v sistem Regista. Pri igralcu, ki omenjenega certifikata nima vnesenega, se pri vpisu podatkov v sistem Regista prikaže opozorilo in posledično nima pravice nastopa, razen v primeru, če klub delegatu predloži kopijo omenjenega certifikata. To je delegat dolžan zabeležiti v poročilu in, če je možno, kopijo certifikata tudi priložiti.

### **4. Državljanstvo**

Med prijavljenimi igralci posamezne ekipe je **1/en/ igralec** lahko **tujec**, kar pomeni, da ni državljan Republike Slovenije ali katere druge države, članice Evropske unije.

## **5. MENJAVE IGRALCEV**

Vsaka ekipa ima **možnost opraviti pet (5) menjav** na tekmi.

Klub domačin je dolžan zagotoviti **tablo s številkami** za menjave igralcev in **osebo za nakazovanje menjav**.

## **6. PROTOKOL, IGRALNI ČAS IN ŠPORTNA OPREMA EKIP**

Na vsaki tekmi morata biti izobešeni zastavi Republike Slovenije in NZS.

Pred vsako tekmo se izvede Fair Play pozdrav z rokovanjem sodnikov po predpisanem protokolu, ki je objavljen na spletni strani NZS v zavihku »NZS organizacija«.

**Igralni čas v mladinski starostni kategoriji je 2 x 45 minut.**

Na spletni strani MNZG - Kranj so objavljene uradno prijavljene osnovne in rezervne barve športne opreme. Če želi gostujoča ekipa nastopiti v športni opremi enake ali podobne barve, kot je uradno prijavljena barva športne opreme domače ekipe, v kateri le-ta želi nastopiti, **mora opremo zamenjati gostujoča ekipa, ki je tudi odgovorna za vse morebitne posledice**. V takem primeru domača ekipa gostujoči, po potrebi in če je možno, posodi športno opremo. Če domača ekipa ne nastopi v uradno prijavljeni osnovni barvi športne opreme, mora v primeru enakosti ali podobnosti z barvo športne opreme gostujoče ekipe, opremo zamenjati domača ekipa.

**V primeru enakih ali podobnih barv športne opreme nasprotnih ekip, se priporoča klubski dogovor v tednu pred tekmo, o čemer naj gostujoča ekipa obvesti vodstvo tekmovanj.**

## **7. ZDRAVNIŠKA POMOČ**

Klub domačin mora za zdravstveno oskrbo igralcev oziroma poškodovanih oseb zagotoviti:

- ♦ **osebo medicinske stroke**, ki je vpisana v zapisnik o tekmi in je dolžna ob poškodbah pomagati tudi igralcem nasprotne ekipe ter mora biti ves čas tekme prisotna na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo domače ekipe;
- ♦ **dežurno klubsko vozilo** za prevoz poškodovanih oseb do zdravstvenih ustanov.

Nosila in dve osebi za prenos poškodovanih igralcev se na tekmah 2. SML - zahod priporočajo.

## 8. URADNE OSEBE IN TEHNIČNI PROSTOR

### Splošno

Na prvi strani zapisnika je lahko vpisanih 7 /sedem/ rezervnih igralcev in 5 /pet/ uradnih oseb, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo. Uradne osebe so: **glavni trener, pomočnik trenerja, zdravnik, oseba medicinske stroke in predstavnik kluba. Vsaka izmed uradnih oseb mora imeti priponko z navedbo funkcije, ki jo opravlja.**

Predstavnik kluba je uradni zastopnik ekipe na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodnikom in drugim uradnim osebam.

Kot uradna oseba je lahko v zapisnik prijavljena le oseba, ki jo je nogometni klub pravočasno prijavil v sistem Regista in je potrjena s strani vodstva tekmovanj. Seznam uradnih oseb se ažurira vsak petek ob 12.00 in je objavljen na spletni strani MNZG - Kranj.

### Trenerji

Trenerji morajo imeti za vodenje ekip ustrezno licenco ZNTS, izdano na podlagi pravilnika ZNTS o podeljevanju licenc. **Zahtevana licenca za vodenje ekip v 2. SML je najmanj licenca UEFA A ali UEFA MLADI B, za pomočnika trenerja pa se zahteva najmanj licenca UEFA B.**

Če trener preneha opravljati svojo funkcijo zaradi odločitve kluba (npr. razrešitev glavnega trenerja) ali zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem kluba (bolezni, poškodbe ob nesrečah ipd.), lahko na podlagi posebnega dovoljenja vodstva tekmovanj tako funkcijo prevzame druga oseba, ki izpolnjuje pogoje za zamenjavo in nadomeščanje, določene s predpisi NZS in ZNTS, vendar **največ za obdobje 60 dni.**

Zahtevana licenca za zamenjavo ali nadomeščanje v 2.SML je najmanj **licenca UEFA B.**

### Kaznovani trener ali druga uradna oseba

Trener (ali druga uradna oseba), ki mu je disciplinski sodnik izrekel ukrep prepovedi dostopa do garderob in/ali do tehničnega prostora ali ukrep prepovedi opravljanja funkcije, ne sme vstopiti v uradne prostore (garderobe, prostori, kjer se nahajajo igralci, uradne osebe, sodniki in delegat) v času od prihoda ekipe na štadion pa do konca tekme. V tem času kaznovana oseba ne sme na noben način komunicirati z igralci in osebami na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo.

Mesto kaznovani osebi na štadionu določi delegat tekme v sodelovanju s klubom organizatorjem in/ali klubom kaznovanega.

### Taktična navodila in tehnični prostor

Taktična navodila iz tehničnega prostora lahko igralcem posreduje **posamično** vsaka izmed uradnih oseb, ki je vpisana v zapisnik in se nahaja v omenjenem prostoru.

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah (npr. oseba medicinske stroke z dovoljenjem sodnika vstopi na igrišče, da bi ocenil stanje poškodovanega igralca) in se vesti športno ter odgovorno. V tehničnem prostoru je kajenje strogo prepovedano.

Med tekmo lahko rezervni igralci za potrebe ogrevanja zapustijo tehnični prostor. Sodnik jim natančno določi območje za ogrevanje ter število rezervnih igralcev, ki jim je dovolil ogrevanje. Praviloma je iz ene ekipe dovoljeno ogrevanje treh rezervnih igralcev hkrati, izjemoma pa sodnik lahko dovoli ogrevanje tudi dodatnim igralcem iz vsake ekipe. Glavni trener (ali pomočnik trenerja), ki je naveden v zapisniku, se lahko pridruži igralcem, ki se ogrevajo, pri čemer mora upoštevati sodnikova navodila.

## 9. ŽOGE, POBIRALCI ŽOG

Klub domačin mora zagotoviti **najmanj 3/tri/ kvalitetne žoge** iste znamke in primerljive kakovosti. Žoge morajo imeti eno izmed naslednjih oznak: »FIFA APPROVED«, »FIFA INSPECTED« ali »International Matchball Standards«.

Na vsaki tekmi, ki se igra na igriščih, kjer je ograja oddaljena več kot 5 metrov, morajo biti ves čas prisotni **vsaj 4 /štirje/ pobiralci žog**, ki morajo biti oblečeni v markirne majice enake barve in odgovorno opravljati svoje delo za nemoten poteg tekme.

Če pobiralci žog niso potrebni (ograja oddaljena manj kot 5 metrov), mora klub domačin zagotoviti še 3 dodatne žoge iste znamke in primerljive kakovosti, ki morajo biti ustrezno razporejene ob igrišču.

## 10. POŠILJANJE ZAPISNIKA IN POSREDOVANJE DOKUMENTACIJE O TEKMI

Klub domačin je dolžan **neposredno po končani tekmi poslati elektronsko verzijo zapisnika iz sistema Regista**.

Delegati morajo **Poročilo o organizaciji tekme, Zapisnik tekmovanja za Fair play** ter morebitna Poročila o izključitvi ali incidentu napisati in poslati v sistemu Regista najkasneje prvi delovni dan po tekmi do 12.00.

Dolžnost delegata je tudi, da najkasneje prvi delovni dan (do 12.00) po končani tekmi v sistem Regista, kot prilogo k Poročilu delegata, vloži skenirana originala (opremljena z zahtevanimi podpisi) prve in druge strani zapisnika, lahko pa ju pošlje tudi po elektronski pošti.

V primeru izključitve igralca ali uradne osebe oziroma v primeru incidenta na tekmi, **morajo poročilo v sistemu Regista posredovati (najkasneje prvi delovni dan po tekmi do 12.00) tudi sodnik in, če okoliščine to zahtevajo, pomočnika sodnika** (npr. izključitev na posredovanje pomočnika).

Predstavnike klubov opozarjamo, da imajo **izključeni (prijavljeni) igralci in uradne osebe pravico, v roku 48 ur po končani tekmi, dostaviti organizatorju tekmovanja svojo izjavo o prekršku oziroma dogodku**.

## 11. SODNIŠKO - DELEGATSKA NADOMESTILA

Sodniško - delegatska nadomestila bodo izplačana preko NZS.

## 12. DRUGO

Za vse, kar ni izrecno navedeno v teh navodilih, se uporabljajo določila Tekmovalnega in Disciplinskega pravilnika NZS, Sklepov za tekmovanja v organizaciji NZS v mladinskih kategorijah in vsa preostala pisna navodila, ki jih predpiše vodstvo tekmovanj 2. SML - zahod.

Fair Play!

Vodja tekmovanj 2 SML – zahod 2025/26  
Roman Rogelj, l.r.